

EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)

CERTIFICA

Qué, **MARIA VALENTINA CLAVIJO MORENO**, identificada con cédula de ciudadanía No.103065112, Suscribió el contrato No 4292 de 2024 de acuerdo con la siguiente información:

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

**FECHA DE INICIO:** 12 de febrero de 2024

**FECHA FINAL:** 30 de diciembre de 2024

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 42.266.667.00

**ESTADO:** FINALIZADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

**OBLIGACIONES CONTRATISTA:**

1. ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN.
2. CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2023, MEDIANTE LA CUAL ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LAS PERSONAS NATURALES QUE SUSCRIBAN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI – IGAC, PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.
3. REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPIAR Y VERIFICAR EN TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA), TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES, ENTREGAR INFORMES DE VISITA DE TERRENO.
4. TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y DILIGENCIAR LOS INFORMES DE VISITA CUANDO APLIQUE INSPECCIÓN OCULAR. ESTOS INFORMES DEBEN ESTAR FIRMADOS POR QUIEN ATENDIÓ LA VISITA.
5. VERIFICAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL MEDIO DETERMINADO POR EL IGAC.
6. PROYECTAR, MODIFICAR, ACTUALIZAR Y VERIFICAR LA GENERACIÓN DE LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE CATASTRAL.

42/101

7.PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS, ACOMPAÑARA Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, QUE PERMITA ATENDER LAS ACCIONES DE TUTELA, EN LOS TIEMPOS INDICADOS.

8.CLASIFICAR, TRAMITAR Y GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA.

9.ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.

10.ENTREGAR INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

11.LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR LOS TRAMITES DE TERRENO<sup>12</sup>. REALIZAR LA ENTREGA DE TODAS LAS FICHAS PEDIALES (FÍSICO O DIGITAL) DILIGENCIANDO POR COMPLETO LA INFORMACIÓN FÍSICA, ECONÓMICA Y JURÍDICA, LAS CUALES SON NECESARIAS EN LOS TRAMITES CATASTRALES.

13.EL RECONOCEDOR ACOMPAÑARA, AL DIGITALIZADOR Y LE BRINDARA LA INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITA LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN GRÁFICA DE LOS PREDIOS.

14.EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (GPS, CÁMARA, CINTA MÉTRICA, TRANSPORTE, ENTRE OTROS) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS.

15.REALIZAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE 2023 (VER ANEXO TABLA DE RENDIMIENTO).

16.EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

17.GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.

**La presente certificación se expide a los ocho (08) días del mes de enero de 2025, en la ciudad de Bogotá D.C.**

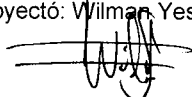
Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [dtcundi@igac.gov.co](mailto:dtcundi@igac.gov.co).



**Luis Carlos Ramírez Echavarría**  
Director Territorial Cundinamarca(E).

2/2 / 21

Proyectó: Wilman Yesid Solano.



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)**

**CERTIFICA**

Qué, **MARÍA VALENTINA CLAVIJO MORENO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1072497586. Suscribió el contrato No.4235 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

**OBJETO:** Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención a los procesos de conservación catastral de la territorial Cundinamarca.

**FECHA DE INICIO:** 28 de septiembre de 2023

**FECHA FINAL:** 30 de diciembre de P2023

**VALOR TOTAL DEL  
CONTRATO:** \$ 10,609,824.00

**ESTADO:** FINALIZADO/ NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

**OBLIGACIONES CONTRATISTA:**

1. Estudiar, clasificar, revisar y tramitar las mutaciones de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 207 del 10 de febrero de 2023, mediante la cual establece la tabla de honorarios para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico Agustín Codazzi – IGAC, para el proceso de conservación catastral.
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria), tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, entregar informes de visita de terreno.
4. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular. estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita.
5. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC.

6. Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral.
7. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados, acompañara y entregar la información solicitada, que permita atender las acciones de tutela, en los tiempos indicados.
8. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
9. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.
10. Entregar informes que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
11. Los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar los tramites de terreno.
12. Realizar la entrega de todas las fichas prediales (físico o digital) diligenciando por completo la información física, económica y jurídica, las cuales son necesarias en los tramites catastrales
13. El reconocedor acompañara, al digitalizador y le brindara la información necesaria que permita la correcta identificación gráfica de los predios.
14. El contratista debe contar con los equipos (GPS, cámara, cinta métrica, transporte, entre otros) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.

La presente certificación se expide a los siete (15) días del mes de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [dtcundi@igac.gov.co](mailto:dtcundi@igac.gov.co).



**CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ ESPINOSA**  
Director Territorial Cundinamarca(E)

Proyectó: Wilman Yesid Solano.



**CITY LAND**  
ANALYTICS

## A QUIEN INTERESE

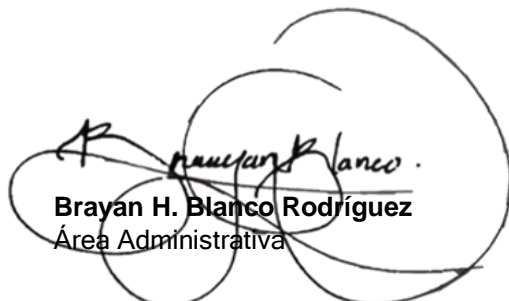
**CITY LAND ANALYTICS SAS** identificada con el NIT. 901.380.717-1, certifica que la señora **MARIA VALENTINA CLAVIJO MORENO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1072497586, presto sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **RECONOCEDOR PREDIAL JUNIOR**.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

1. **OBJETO:** Realizar labores de reconocimiento y/o levantamiento predial en los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito en la zona urbana y rural de los municipios de Chaguani, Nimaima, Quebradanegra, Nocaima, Sutatausa, Supata, Vergara, Tausa, Villeta, Guaduas y Villa De San Diego de Ubaté, y en la zona urbana de los municipios de Nemocon, Arbeláez y Fomeque. relacionados con los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito en la zona urbana y rural de los municipios asignados.
2. **VALOR DEL CONTRATO:** Catorce millones ciento treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$14.133.333) M/L. Valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de Cuatro millones de pesos moneda legal colombiana (\$4.000.000) M/L.
3. **TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde el 16 de agosto del 2022 hasta el 30 de noviembre del 2022
4. **OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realizó las siguientes actividades específicas:
  - Ejecutar las actividades de oficina y campo requeridas y necesarias para el desarrollo del componente físico en el proyecto de actualización catastral, en los predios y con los rendimientos asignados, atendiendo las especificaciones, métodos y procedimientos definidos por parte de la gerencia técnica, el o la líder del componente físico y la coordinación operativa del proyecto.
  - Realizar el aseguramiento de calidad requerido por la coordinación operativa, el o la líder del componente físico y la gerencia técnica, para garantizar la conformidad de los productos generados por el componente físico, que incluyen los derivados de las labores de reconocimiento y/o levantamiento catastral.
  - Implementar las acciones preventivas y/o correctivas definidas y/o transmitidas por el coordinador de la operación y el reconocedor predial senior.
  - Generar los informes de seguimiento solicitados por el coordinador operativo del proyecto.
  - Mantener a disposición de la información, documentos técnicos y memorias del proceso de conformidad con los estándares definidos y según el plan de trabajo.
  - Garantizar el cumplimiento de los rendimientos definidos.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el **CONTRATISTA** las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los nueve (9) días del mes de diciembre del dos mil veintidós (2022)

Atentamente,



**Brayan H. Blanco Rodríguez**  
Área Administrativa

**CITY LAND ANALYTICS SAS**

Av. de las Américas No. 31-20, Bogotá D.C.

Teléfono: (601) 338 1476 - (+57) 321 304 6280

Bogotá, D.C. junio 06 de 2022



### A QUIEN INTERESE

**SCG INGENIERÍA S.A.S. NIT 901.569.176-9**, certifica que la joven **MARÍA VALENTINA CLAVIJO MORENO** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1072497586 expedida en Silvania, prestó sus servicios como auxiliar de topografía, en los diferentes contratos realizados por la empresa, en los periodos de junio de 2021 a febrero de 2022, para un tiempo total de 18 meses, dentro de las actividades se destacan.

- A. Georreferenciación de puntos con equipos GPS
- B. Realización de levantamientos topográficos, replanteos de obras y de proyectos de ingeniería en obras civiles y vías.
- C. Efectuar nivelaciones de terrenos y mediciones topográficas.
- D. Elaborar dibujos de los levantamientos topográficos mediante el software AutoCAD y ArcGis.
- E. Procesamiento de los datos tomados en campo.
- F. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.

Cabe destacar que es una persona responsable de sus deberes y cumple a cabalidad con las labores asignadas, es honrada, respetuosa y doy fe de su buen comportamiento en los horarios de trabajo.

Con toda atención;

Socrates Cardona Giraldo  
Representante Legal  
Ingeniero Topográfico  
Especialista en Avalúos  
Cel. 321 3107576